檔　　號：
保存年限：

簽　於　教務處課務組　106年3月10日

主旨：檢陳105學年度第二學期召開第一次教務會議及第一次校課程委員會會議紀錄案，請核示。

說明：

一、第一次教務會議已於106年03月07日假行政大樓二樓會議室召開完畢，會議紀錄及簽到表如附件。

二、第一次校課程委員會會議紀錄已於106年03月07日假行政大樓二樓會議室召開完畢，會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：奉核後公告週知。

附件：

承辦單位	會辦單位	決行
承辦人員 約聘辦事員溫雅雯 0310 1100		
單位主管 課務組組長田益誠 0310 1200	教務處主任駱俊宏 03101700	秘書室主任劉瑞玲 0311 1500
		校長許秀月 0312 1700

裝

訂

線

C1060310025

105學年度第二學期第一次校課程委員會會議簽到單

一、 開會時間：106 年 03 月 07 日(星期二)下午 13:30

二、 開會地點：行政大樓二樓會議室

三、 主席：教務主任駱俊宏

四、 應到人數：33 人，實到人數 27 人

參加人員	簽名	參加人員	簽名
駱俊宏教務主任		張碩芳委員	產假
洪主任麗玲		廖啓順委員	
浮主任絲曼		彭翊榛委員	
吳主任建興		趙日彰委員	
蘇主任曉妮		林芳珍委員	上課
林主任家妃		楊惠菁委員	上課
汪主任友于	游惠秋(代)	高銘鈴委員	
楊主任立健	(代)	吳雪菁委員	
黃主任薇如		黃華德委員	
劉主任世淼		涂筱培委員	
高主任駿彬		吳幼萍委員	
羅主任盛宏	(代)	劉醇鑫委員	
游主任騰堂	(代)	李昭鴻委員	(代)
袁朝蓉委員		孫榆婷委員(學生代表)	
李柳圜委員	上課	陳榕慈委員(學生代表)	
杜素青委員		田組長益誠(執行秘書)	
盧玉芬委員			

105學年度第二學期第一次校課程委員會會議記錄

一、開會時間：106 年 03 月 07 日(星期二)13:30

二、開會地點：行政大樓 A209 會議室。

三、參加人員：詳如會議名單。

四、主　　席：駱俊宏教務主任。

五、主席報告：歡迎各位主任、老師及學生代表參與本學期第一次校課程委員會會議。

六、上次會議決議事項

案由	決議	執行情形
一：口腔衛生科 104 學年度入學學生修業科目修正案，請討論。	照案通過。	已修訂並建入課務組系統。
二：口腔衛生科 105 學年度入學新生修業科目修正案，請討論。	照案通過。	已修訂並建入課務組系統。
三：醫藥保健商務科 105 學年度修業科目表修正，擬請討論。	照案通過。	已修訂並建入課務組系統。
四：通識中心修業科目表修訂案，提請討論。	照案通過。	已修訂並建入課務組系統。
五：請各教學單位每學期提列建置數位教材課程，並以課程為單位，請教師彙整暨編輯數位教材，提請討論。	照案通過。	目前僅一位教師個人申請，3/1召開之教學發展委員會會議已請教師於 3/15 前申請。
六：討論 105 學年度下學期校課程外審科目。	照案通過。	目前正在執行外審中。
臨時動議：請各科(中心)說明課程外審、業界座談等委員建議回饋改善課程情形，提請討論。	請各科(中心)於 105-2 校課程會議就相關委員審查建議，說明回饋改善課程情形。	已另於本學期教務會議提案，將請各單位於本學期教務會議分次報告。

七、工作報告：

𝒟課務組：

一、重要業務事項

項目	名稱	承辦單位	執行情形說明	執行截止日	備註
105 年度產業學院計畫(2 年期)	產業學院計畫(護理科、美容科、視光科)	課務組	持續辦理中	107.7.31	
106 年度提升整體教學品質專計畫	子計畫 3-1 讓學習無障礙，補救教學輔導	課務組	正在辦理中	107.7.31	

項目	名稱	承辦單位	執行情形說明	執行截止日	備註
105-2 發展與改進原住民技職教育計畫	子計畫:辦理原住民課業輔導及補救教學	課務組	正在辦理中	107.7.31	
106 年度產業學院計畫申請	產業學院新計畫申請	課務組	預計申請新計畫	待教育部來文確定日期	
106 學年度技專校院職能專業課程方案	技專校院職能專業課程方案申請	課務組	預計申請新計畫	待教育部來文確定日期	
106 學年度新生入學修業科目訂定	106 學年度新生入學修業科目表	課務組	預計期中後召開校課程會議及提送教務會議討論與	106.7 月前完成	

1. 全校畢業考試定於 14 週(5/22~5/28)舉行。
2. 105-2 教學計畫及進度填寫已關閉系統，目前正進行系統檢視作業。
3. 開學後第二週開始進行巡堂作業。
4. 寒修教師鐘點費預計 3 月核撥。
5. 進行期初成績預警作業。
6. 從本學期開始，已全面兩週都進行網路系統加退選。
7. 進行 105-2 實習及畢業班級補課調查及系統作業。
8. 105 學年度下學期課程外審請各科開始作業。
9. 請教師務必於第三週，再次確認學生名單(核對學生名單、人數是否符合；若名單有誤，請至課務組確認)

八、提案討論：

案由一：視光學科修業科目表修訂，請討論。(提案單位：視光學科)(如附件一)

說　明：1. 業經 106 年 2 月 14 日視光學科 105 學年度第二學期第一次科課程發展委員會議通過。

2. 因應未來學生至校外實習及週間返校修習必選修課程，擬修訂 103 學年度修業科目表(原四下臨床驗光技術整合課程修習時間擬改至五下)。

決　議：照案通過。

案由二：討論 106 學年度第一學期課務作業時程。(提案單位：課務組)

說　明：1. 106 學年度第一學期課務排課時程如下：

(1)通識中心、護理科於 8-10 週(4/10-4/28)排課。

(2)其他各科於 11 及 13 週(5/01-5/05, 5/15-5/19)排課。

(3)課務組於 5/15-5/26 課程審核。

(4)7/25-7/29 陳校長後公告上網。

2. 106 學年度第一學期教學大綱：3/13-3/17 提供選修課程教學大綱。

3. 第一階段選修課程上網選課：3/20-3/26

4. 第二階段選修課程上網選課：4/03-4/09

決　議：照案通過。

九、臨時動議：無。

十、主席結論：1. 原住民課業輔導計畫未來希望在原住民學生意願許可下，利用課餘時間實施補救教學課程，讓此計畫有更大的成效。

2. 感謝所有委員參與本次會議。

十一、散會：14:15

紀錄：溫雅雯

主席：

附件一

視光學科修業科目表修正對照表

106 年 2 月 14 日

105 學年度第二學期第一次科課程發展委員會議通過

103 學年度修業科目修訂表

學制	科目類別	105 學年度(修訂後)	103 學年度(修訂前)	修正說明
五年制日間部	專業必修科目	臨床驗光技術整合(2/2) 五下	臨床驗光技術整合(2/2) 四下	修改修業學期