

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校

圖書館多媒體閱覽室管理辦法

98.03.19 94 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

98.09.11 98 學年度教務會議通過

102.06.27 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

112.05.16 112 年 5 月行政會議修正校名

- 第一條 為使本校圖書館多媒體閱覽室（以下簡稱本室）之視聽資料得以充份使用，特訂定圖書館多媒體閱覽室使用管理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本室之開放時間為星期一至星期五 7：40—16：50。
- 第三條 器材限於視聽室中使用，讀者不得移動或攜出。
- 第四條 本室器材以播放本館之視聽資料為原則，讀者利用視聽室器材播放自備影音資料時，應以公務為限。
- 第五條 視聽座位使用權，以登記使用順序為原則。
- 第六條 本室借用人務請保持室內寧靜、清潔，請勿高聲討論、喧嘩、吸菸及飲食。
- 第七條 視聽器材之使用應遵從使用說明書的說明及館員之指示。如有損壞視聽室內之公物時，需負賠償之責。
- 第八條 本室收藏之影音資料，請勿以任何方式重製全部內容，以免觸犯著作權而致刑責。
- 第九條 視聽資料僅限本校教師借用及預約，在課堂上播放做教學之輔助，可借數量為三支，借期一週，不可續借。但有關圖書館當期活動之影片，可借數量為一支，借期一週。
- 第十條 本室之使用時間一人限用 150 分鐘為上限，切勿逾時，以利其他讀者使用。
- 第十一條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。