

# 新生醫護管理專科學校圖書館還書箱使用規則

102.10.09 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

- 第一條 本校圖書館（以下簡稱本館），為便利讀者還書，特設置還書箱，由讀者自行投遞還書，並訂定本校圖書館還書箱使用規則（以下簡稱本規則）。
- 第二條 圖書之歸還除依本館相關規定處理外，依本規則辦理。
- 第三條 還書箱使用僅限於本館閉館時間，如遇特殊情況得暫停或關閉之。開館時間讀者應至流通服務台辦理歸還手續。
- 第四條 使用還書箱應秉持誠信原則。還書箱僅限投入向本館借閱之圖書，因誤投而產生之問題由讀者自行負責。
- 第五條 下列資料請至本館各服務台辦理歸還手續，切勿投入還書箱，如有損壞遺失，應負賠償責任：  
一、連同附件（如光碟）一起借閱之圖書。  
二、無法投入之大型圖書。  
三、污損或受潮之圖書。  
四、多媒體資料，如 CD、VCD、DVD…等。
- 第六條 本館處理還書箱之作業時間，為次一工作日。實際歸還圖書之冊數及時間，均以本館系統點收還書之紀錄為依據；未點收前，可借閱之圖書冊數以本館系統紀錄為依據。
- 第七條 為保障借閱者權利，請務必於還書次一工作日，自行上線查詢個人借閱紀錄，確定該書是否已經辦理歸還。如發現任何問題，請洽本館流通服務台人員。
- 第八條 使用還書箱歸還逾期圖書者，依「點收當日」計算處以停權，系統將自動累計至個人停權紀錄中，暫停其借書權利。
- 第九條 本規則經教務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。