|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請教師** |  | | | **申請日期** | | | 年 月 日 | |
| **所屬單位** |  | | | **連絡分機** | | |  | |
| **申請科目**  **與事由** | 班級 | 科目名稱 | | | | 申請增加容量原因 | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
| **備註** | 1. 申請通過後，由教資中心進行該科目e-Learning平台容量100-200MB 2. 以單一班級之單一課程為單位，同一課程不同班級請分別填寫。 3. 增加容量使用期限為申請通過之當學期，新學期將恢復全校統一容量。 | | | | | | | |
| **申請教師簽名** | | | **科主任核章** | | **教資中心承辦人** | | | **教學資源中心**  **主任核章** |
|  | | |  | |  | | |  |
| **\*處理情形紀錄： 年 月 日完成容量增加作業 / 承辦人：** | | | | | | | | |