

新生醫專註冊組各項文件申請應備物品及申請流程

| 編號 | 申請項目 | 應備證件 |
|-------------|---------|--|
| 1 | 學年成績單 | 1.申請表。 2.每份費用 30 元。 |
| 2 | 中文畢業證明書 | 1.申請表。 2.近三個月內二吋照片二張。 3.身分證正、反面影印本。 4.印章。 5.費用 50 元。 |
| 3 | 英文畢業證明書 | 1.申請表。 2.與護照姓名相同之英文姓名。 3.費用 50 元。 |
| 4 | 英文成績單 | 1.申請表。 2.與護照姓名相同之英文姓名。 3.每份費用 30 元。 |
| 5 | 在學證明 | 1.申請表。 2.每份費用 30 元。 |
| 編號 1-5 申請流程 | | ①至教務處註冊組填申請表②至出納組繳交費用並領取繳費收據③申請表送回註冊組辦理④註冊組核發申請表件。 |
| 6 | 學生證 | 1.申請表。 2.費用 80 元。 |
| 編號 6 申請流程 | | ①至教務處註冊組填申請表並繳交費用②領取繳費收據③註冊組送至校外製作④製作完成後註冊組通知同學領取製作完成學生證。 |
| 7 | 修業證明 | 1.申請表(轉學他校,自動申辦退學或學校退學者可申請) 2.學生證 3.照片 |
| 編號 7 申請流程 | | ①至註冊組填寫申請表②依序簽核：註冊組承辦人〈繳交學生證及照片〉→註冊組組長→教務主任→校長→註冊組承辦人 |
| 8 | 學籍更正 | 1.更正姓名，請同學備妥下列證件： (1)學籍更正申請表一份。 (2)更正後戶籍謄本正本一份。 (3)更正後身分證影本一份。 (4)舊的學生證。 2.更正身分證號碼或出生年月日，請同學備妥下列證件： (1)學籍更正申請表一份。 (2)更正後戶籍謄本正本一份。 (3)更正後身分證影本一份。 |
| 編號 8 申請流程 | | ①至註冊組填寫申請表並附所需證件②註冊組進行檢核並辦理更正。 |