

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校



圖書館自助還書機使用規則

法規編號	Reg-教-82
------	----------

**新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
圖書館自助還書機使用規則
法規制訂總說明**

壹、法規制(修)訂之必要性

因應圖書館新進自助還書設備制定使用規則。

貳、法規制(修)訂屬性 (請依照法規情況，進行勾選)

新法規，以訂定法規條文說明表形式說明。

修正條文逾二分之一，屬全文修正性質，以全文修正形式對照表說明。

修正條文在四條以上，未達全部條文之二分之一者，屬部分修正性質，以部分修正形式對照表說明。

修正條文在三條以下者，屬少數條文修正性質，以少數條文形式對照表說明。

參、法規制(修)訂之重點

一、訂定使用規則之依據：自助還書機圖書之歸還，依本館「新生醫護管理專科學校圖書借閱管理辦法」辦理。

二、規範還書類型與因操作不當所造成之損壞遺失責任歸屬。

肆、制(修)訂法規與校外、校內其它法規之關連

本規則與「新生醫護管理專科學校圖書借閱管理辦法」相關連。

**新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
圖書館自助還書機使用規則
訂定法規條文說明表**

修正條文	現行條文	說明
	<p>第一條 新生學校財團法人新生醫護管理專科學校圖書館（以下簡稱本館），為便利讀者 24 小時還書之需要，特設置自助還書機，依據「新生學校財團法人新生醫護管理專科學校圖書借閱管理辦法」特訂定本校圖書館自助還書機使用規則（以下簡稱本規則）。</p>	<p>說明本規則訂定之依據。</p>
	<p>第二條 圖書之歸還除依本館相關規定處理外，依本規則辦理。</p>	<p>說明本規則處理的依據。</p>
	<p>第三條 24 小時自助還書機位於幼保大樓一樓圖書館入口右側，使用自助還書機，務請依機器上之操作說明使用，以完成正確還書作業。</p>	<p>說明圖書館自助還書機的位置與操作方式。</p>
	<p>第四條 下列資料請至本館流通服務台辦理歸還手續，切勿投入自助還書機歸還，如有損壞遺失，應負賠償責任：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、非圖書資料（如視聽資料、附件光碟）。 二、非屬本館館藏。 三、無法投入之大型圖書。 四、污損、受潮或其它有須館員當面處理之圖書。 	<p>說明無法使用自助還書機歸還的館藏類型。</p>
	<p>第五條 為保障讀者權益，請務必於使用自助還書機還書完成後，列印還書收據，核對收據與還書冊數是否相符，並自行上線查詢個人借閱紀錄，確定該書是否已辦理歸還。如發現任何問題，請洽本館流通服務台人員。</p>	<p>說明讀者使用自助還書機還書後的注意事項。</p>
	<p>第六條 使用自助還書機歸還逾期圖書者，系統將自動記錄逾期天數，並依「新生學校財團法人新生醫護管理專科學校圖書借閱管理辦法」第十五條辦理。</p>	<p>說明歸還逾期圖書處理的依據。</p>
	<p>第七條 本規則經教務會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。</p>	<p>說明本辦法制(修)訂之程序。</p>

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校

圖書館自助還書機使用規則

110.06.01 109 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

112.05.16 112 年 5 月行政會議修正校名

- 第一條 新生學校財團法人新生醫護管理專科學校圖書館（以下簡稱本館），為便利讀者 24 小時還書之需要，特設置自助還書機，依據「新生學校財團法人新生醫護管理專科學校圖書借閱管理辦法」特訂定本校圖書館自助還書機使用規則（以下簡稱本規則）。
- 第二條 圖書之歸還除依本館相關規定處理外，依本規則辦理。
- 第三條 24 小時自助還書機位於幼保大樓一樓圖書館入口右側，使用自助還書機，務請依機器上之操作說明使用，以完成正確還書作業。
- 第四條 下列資料請至本館流通服務台辦理歸還手續，切勿投入自助還書機歸還，如有損壞遺失，應負賠償責任：
一、 非圖書資料（如視聽資料、附件光碟）。
二、 無法投入之大型圖書
三、 非屬本館館藏。
四、 污損、受潮或其它有須館員當面處理之圖書。
- 第五條 為保障讀者權益，請務必於使用自助還書機還書完成後，列印還書收據，核對收據與還書冊數是否相符，並自行上線查詢個人借閱紀錄，確定該書是否已辦理歸還。如發現任何問題，請洽本館流通服務台人員。
- 第六條 使用自助還書機歸還逾期圖書者，系統將自動記錄逾期天數，並依「新生學校財團法人新生醫護管理專科學校圖書借閱管理辦法」第十五條辦理。
- 第七條 本規則經教務會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。