

# 新生學校財團法人新生醫護管理專科學校

## 學生離校手續實施辦法

94.08.31 94 學年度第1學期第1次教務會議修訂通過

98.06.08 97 學年度第2學期第2次教務會議修訂通過

102.06.27 101學年度第2學期第2次教務會議修正第8.9條條文

(112.05.16 112年5月行政會議修正校名)

- 第一條 本校學生經註冊入學後，因下列情形之一而離校者，均須依照本辦法辦理離校手續。
- 一、畢業。
  - 二、自請休學、退學或轉學。
  - 三、應令休學。
- 第二條 因第一條第一款離校者，須持學生證自行至教務處註冊組，領取離校單，循單列程序辦理離校手續。
- 第三條 因第一條第二款離校者，須學生家長親自到校說明，填具申請書，檢附學生證或相關證明，報經核准後，再取離校單辦理離校手續。
- 第四條 因第一條第三款離校者，由本校通知家長到校辦理離校手續。
- 第五條 各處室接到學生離校單時，如發現其主管之手續未清時，應告知補辦完畢，否則不予簽章。
- 第六條 離校單簽章完畢後，乃應將原單送回註冊組，始完成離校手續。
- 第七條 未辦妥離校手續之學生，將不核發任何證明。
- 第八條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則及有關規定辦理。
- 第九條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。