

# 新 生 醫 護 管 理 專 科 學 校

## 104 學年度第二學期 五年制轉學考試招生簡章

校址：32544 桃園市龍潭區鄉中豐路高平段 418 號

電話：（03）4117578-220、221(註冊組)、240(招生組)

傳真：（03）4117709

網址：<http://www.hsc.edu.tw> 新生醫護管理專

科學學校教務處

編印

## 壹、重要日程表

項 目	日 期	備 註
資 訊 公 告	*105.01.11-105.01.26	◎新生醫護管理專科學校網址 <a href="http://www.hsc.edu.tw/">http://www.hsc.edu.tw/</a>
通 訊 報 名	*105.01.18-105.01.25 (郵戳為憑)	◎請以掛號郵寄報名表及相關證明 ◎郵寄地址及收件單位 325-44 桃園市龍潭區中豐路高平 418 號 新生醫專教務處註冊組
現 場 報 名	*105.01.26 (二)	◎現場報名地點： 本校行政大樓 二樓教務處註冊組 ◎ 現場報名時間： 下午 13：00---15：00
成 績 公 告	*105.01.28 (四) 上午 10：00 前	◎公告於本校網頁及教務處公佈欄 <a href="http://www.hsc.edu.tw/">http://www.hsc.edu.tw/</a>
成 績 複 查	*105.01.28(四) 下午 15：30 前	◎一律以傳真複查申請表方式複查 ◎傳真電話：(03)411-7709
公 告 錄 取 名 單	*105.01.29(五) 下午 17：00 前	◎公告於本校網頁及教務處公佈欄 <a href="http://www.hsc.edu.tw/">http://www.hsc.edu.tw/</a>
報 到 暨 學 分 抵 免 申 請	*105.02.16 (二)	◎地點： 本校行政大樓二樓教務處辦公室 ◎ 報到時間：上午 8：30---12：00

備註：日程表如有變更，以本校公告正式簡章為準。

## 貳、報名資格

(一)符合以下條件，且學業成績未達原校退學標準者，得報考一年級第二學期：

1. 技術校院附設專科部或專科學校五年制肄業學生，修畢一年級第一學期課程。
2. 高中（含完全中學、綜合高中）日夜間部肄業，修畢一年級第一學期課程。
3. 高職（含高級中學附設職業類科）日夜間部肄業，修畢一年級第一學期課程。
4. 高級中學、高級職業學校實用技能學程（班）、附設進修學校肄業學生修業滿一年（段）以上者。

5. 學業成績須符合下列兩項條件(缺一不可)：

(1)一上學期學業總平均須達 60 分以上。

(2)一上學業成績不及格學分數未達該學期總學分數三分之二以上。

6. 操行成績規定：

(1)一上操行成績須達 60 分以上，且學期內無小過(含)以上處分。

(2)專科同學須提學務處獎懲證明文件；高中職同學請提出學務處開立之「無小過(含)以上處分」之證明。

二、符合以下條件，且學業成績未達原校退學標準者，得報考二年級第二學期：

1. 技術校院附設專科部或專科學校五年制肄業學生，修畢二年級第一學期課程。
2. 高中（含完全中學、綜合高中）日夜間部肄業，修畢二年級第一學期課程。
3. 高職（含高級中學附設職業類科）日夜間部肄業，修畢二年級第一學期課程。

4. 學業成績須符合下列兩項條件(缺一不可)：

(1)二上學期學業總平均須達 60 分以上。

(2)二上學業成績不及格學分數未達該學期總學分數三分之二以上。

5. 操行成績規定：

(1)二上操行成績須達 60 分以上，且學期內無小過(含)以上處分。

(2)專科同學須提學務處獎懲證明文件；高中職同學請提出學務處開立之「無小過(含)以上處分」之證明。

註 1：因操行不及格被原校退學之學生，不得報考本校轉學考試。

註 2：考生經考試錄取入學後，實際抵免學分數依學校抵免辦法規定辦理，若因學分抵免不足，需延長修業期限，概依規定辦理不得異議。

### 參、招生科班及初估名額

科別 年級	幼兒保育科	美容造型科	國際商務科	健康休閒管理科	應用英語科
一下	---	---	---	1	---
二下	25	27	20	8	10

註：初估名額計算以 **105.01.06** 為基準，若有變動將於 **105.01.18** 公告

註：各科實際招收名額，將於放榜前三天公告

註：本校 105 學年度起停招行銷與流通科及應用日語科

### 肆、考試方式

書面審查項目	百分比	評 分 項 目 說 明	給 分 標 準
自傳	50%	*1000 字以內、A4 紙規格 *含成長歷程、興趣、報考動機三大部分 *電腦打字或手寫皆可	*A 級 40-50 分 *B 級 30-39 分 *C 級 20-29 分
就學成績	20%	*請提供 104-1 學期成績單(教務處核章) *休學或已退學學生休學或修業證明所附之 個人一上或二上學期成績單	*平均 80 分以上 20 分 *平均 70-79 分 15 分 *平均 65-69 分 10 分 *平均 60-64 分 5 分
檢定證照	10%	*外語能力檢定證照 *電腦資訊檢定證照 *政府部門核發相關證照	*乙級證照一張 10 分 *丙級證照一張 8 分 *其他政府機構證照一張 5 分
其他特殊表現	20%	*得獎獎狀 *幹部或公益服務證明 *其他特殊優良事蹟	*各項證明一張 5 分

備註：各項資料不論錄取與否皆不退還，考生請自行斟酌採正本或影本報考。

## 伍、現場報名方式、日期、時間及地點：

一、報名日期：105.01.26

二、報名時間：下午 13：00---15：00

三、報名地點：請本人或委託他人攜帶報名相關表件至本校行政大樓二樓教務處辦公室辦理即可。

## 陸、報名表件

一、考生應親自詳實填寫報名表(附表一)，各欄資料必須填寫正確，「考生簽章」處應親自簽名蓋章，並依規定在背面黏貼「學生證影本」、「成績證明影本」及「學務處無小過紀錄證明文件」。

二、填寫報名表筆跡應端正，若因字跡潦草導致資料錯誤，概由報名考生自行負責。如有塗改，須加蓋私章，以免影響權益。若所繳驗證件與報名表內容不符，不予受理。

三、報名表內未提供任何個人相關證明文件恕無法受理報名。

備註：如符合『附錄四』中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法第 11 條規定加分者，請繳交相關獎狀影本一份。

## 柒、成績及錄取

一、總成績計分方式：採計書面審查成績。

二、成績公告

105.1.28 (四)上午 10:00 前公告於本校網頁(<http://www.hsc.edu.tw/>)  
『最新消息』及教務處公佈欄

三、成績複查

(一) 105.01.28 (四) 下午 15：30 止。

(二) 一律以傳真複查申請表(附表三)方式複查。

(三) 傳真電話：(03)411-7709 註冊組收

(四) 考生對總成績如有疑義可申請複查，但不得申請閱讀、抄寫或複製相關資料。

四、公告錄取名單

105.1.29 (五)下午 17:00 前公告於本校網頁(<http://www.hsc.edu.tw/>)  
『最新消息』及教務處公佈欄。

捌、錄取方式 一、招生委員會於放榜前訂定各科之最低錄取標準，以總成績排序，先錄取正取生至額滿為止，餘為備取生。正取生報到後若仍有缺額，得由備取生依序遞補。未達最低錄取標準，雖有名額不予錄取。 二、考生總成績相同時，護理科筆試依序進行「護理基礎專業」、「英文」成績比序；其他各科書面審查依序進行「學期總成績」、「自傳」、「其他項目」比序再依序錄取。

#### 玖、報到暨學分抵免

- 一、報到日期：105 年 02 月 16 日（星期二）
- 二、報到時間：8：30--12：00
- 三、報到地點：本校行政大樓二樓教務處辦公室。
- 四、錄取生應於錄取通知單之規定時間內，攜帶下列證件親自辦理報到入學，逾時未到者，視同放棄，取消入學資格。
  - （一）轉學或修業證明書（含成績單）正本，另備影本2份供學分抵免用。
  - （二）二吋相片一張（製作學生證）。
  - （三）具原住民特殊身分者，報到時應繳交戶口名簿或戶籍謄本影本；身心障礙學生則需繳交身心障礙手冊影本。
- 五、正取生報到後若未達招生名額，將依次通知備取生遞補。
- 六、應修學分數及學分抵免，依照教育部及本校學則之有關規定辦理。
- 七、其他事項依教育部及本校學則相關規定辦理。

#### 拾、考生糾紛申訴及處理程序

- 一、考生於參加本考試時，因接受不當處置或行政措施，致使其權益受損，雖依行政程序仍無法解決者，得向本會提出申訴。
- 二、申訴及處理程序：
  - （一）考生得於放榜後三天內檢附相關資料以書面（附表四）逕寄本校招生委員會。
  - （二）申訴者應為考生本人，應於申訴書中載明申訴人姓名，身份證字號、報名證號碼住址、申訴之事實及理由，並檢附相關之文件及證據後，以雙掛號郵件向本會提出。
  - （三）本會接受申訴案件後，應逕行瞭解狀況與收集資料，並於一週內舉行會議會議採不公開舉行,必要時得通知申訴人、關係人與會說明。

(四) 本會決議後應草擬評議書，一週內提出討論通過，評議書由召集人署名。

(五) 評議書應明確記載事件經過，雙方陳述，評議理由。評議書送請主任委員核備，並函送申訴人及其有關單位。

三、本會對逾越期限之申訴案件，不予受理。

四、在申訴程序中，申訴人對其利害關係人提出民事訴訟或刑事訴訟者，應即通知本會，本會得知後應即停止申訴案件之評議，俟訴訟結束後再行處理。

拾壹、突發緊急事件處理程序

本招生過程中遇有緊急突發事件，除通報相關醫療、警政單位外，將立即通報招生委員會主任委員，由主任委員裁定處理方式，交各相關人員進行後續處理。

拾貳、其他

一、如有疑問請電洽本校教務處專線(03) 4117578-220 註冊組，其他未盡事宜，悉依相關法令規章處理之。

二、交通：

(一) 搭乘公共交通工具者，請於中壢火車站轉乘新竹客運於「新生醫專」站下車。

(二) 自行開車者請參閱【附錄一】所示本校交通路線圖。