

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
☐休學 ☐退學 申請表

申請日期			申請學期	_____學年度_____學期	
學生姓名			學生學號		
學制/科/班	1. 學制： <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 延修生 _____科_____年_____班 2. 休學狀態中： <input type="checkbox"/> 曾於_____學年度_____學期休學				
申請項目	<input type="checkbox"/> 1. 休學：自_____學年度第_____學期至_____學年第_____學期 （應於_____年_____月收到本校復學通知後依規定時間返校辦理復學或再申請延長休學） <input type="checkbox"/> 2. 續休：自_____學年度第_____學期至_____學年第_____學期 （應於_____年_____月收到本校復學通知後依規定時間返校辦理復學，逾期未復學以退學論處）				<input type="checkbox"/> 3. 退學
申請原因	<input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 學業成績不佳 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 出國（退學） <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 操行成績 <input type="checkbox"/> 懷孕（請附產檢證明） <input type="checkbox"/> 育嬰（請附出生證明或寶寶手冊） <input type="checkbox"/> 兵役（請附兵役證件） <input type="checkbox"/> 其他：_____（請說明） <input type="checkbox"/> 志趣不合（含就讀科系不符期待、無就讀意願、重考、轉學等）（擬轉至_____學校_____科系）。				
聯絡地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____縣市_____鄉鎮市區_____路_____街_____段_____巷_____弄_____號_____樓之_____				
聯絡電話	（家）：_____（個人手機）：_____				
學生簽名					
身分類別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 外國生 <input type="checkbox"/> 大陸長期探親子女 <input type="checkbox"/> 其他_____				
家長/監護人簽章			註冊組審核		
本人為申請學生之 <input type="checkbox"/> 父/母 <input type="checkbox"/> 其他監護人，現因_____（原因），學生無法繼續就讀，經徵得本人同意擬辦 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學，敬請惠允所請。 <input checked="" type="checkbox"/> 家長/監護人簽章：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 連絡電話：_____年_____月_____日			<input type="checkbox"/> 家長親自到校 <input type="checkbox"/> _____年____月____日____時____分電話連絡 <input type="checkbox"/> 父/母 <input type="checkbox"/> 其他監護人，確認同意學生辦理 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 承辦人簽章：_____		
輔 導 訪 談 紀 錄 與 簽 核					
導師		心理諮商中心	科主任	原住民資源中心	學務主任
簽核：		簽核：	簽核：	簽核：	簽核：
請導師務必填寫學生輔導紀錄B卡				（僅限原住民族學生）	
核定	教務主任		校長		<input type="checkbox"/> 休退學申請核定完成，得辦理離校手續。 註冊組承辦人：_____年 月 日
注意事項	1 休退學申請流程：家長簽章→註冊組核章→導師輔導、心理諮商中心、科主任、學務主任核章→送交註冊組領取離校程序→進行離校手續→完成離校並領取證明文件 2. 學生申請休學累計以二年為原則，學生因兵役、懷孕、生產或撫育三歲以下子女持有相關證明文件者，其申請休學期間不計入休學年限。 3. 學生需延長休學者應於休學期滿前辦理手續，休學逾期未復學者以退學論處。 4. 休學生復學時，應入原就讀科別相銜接之學年或學期繼續修習學業；若遇原就讀科停招時，本校得輔導學生至適當科就讀。 5. 休退學之相關退費標準請查詢本校網站首頁右側『學雜費專區』相關說明。 6. 申請當學期休學/退學之辦理截止日期為行事曆公告期末考時間之前一週(第 17 週)週五第 8 節放學前。				