

認識我們的 LIBRARY ~~~ 新生醫專圖書館

- 進入圖書館提醒您：
1. 請務必帶學生證感應門禁系統後才入館
 2. 背包請放在寄物櫃；食物、飲料不可帶進圖書館
 3. 請保持安靜 不可大聲喧嘩

一、服務對象及時間：

- 服務對象：本校教職員工及學生。
- 開放時間：

開放地點	時 間		
	星期一~四	星期五	星期六、日
本 館	7：40~21：00	7：40~17：00	8：00~16：00
閱 覽 室	7：40~21：00	7：40~17：00	不開放
多媒體閱覽室	7：40~17：00	7：40~17：00	不開放

備註：A. 遇國定假日,校定假日不開放。

B. 若因公務需要而暫停開放時，得臨時公告。

C. 寒暑假開放時間另訂。

D. 多媒體閱覽室使用前請先至館內櫃台登記。

二、借閱及使用規則：

讀者 項目	學 生
可借冊數(冊)	10 冊 (含過期期刊 5 冊)
借期(日)	15 日(期刊 15 日)
續借次數(次)	1 次 (逾期書不得續借)
續借日數(日)	15 日
視聽資料	限館內觀賞

三、影印注意事項 (請遵守智慧財產權)

- 使用影印機者，需先至櫃檯借用影印卡自行影印，影印完畢至櫃檯結帳，每單張單面（限 A4、B4 紙張尺寸）收取新台幣 2 元之費用，因自行操作不當，非歸責於機器因素者，仍應負擔影印費用，不得要求退費。

四、資訊檢索區使用注意事項

- 使用資訊檢索區 I、II 的電腦須先到櫃台登記，每人限登記一格（1 小時）；站立式電腦(6 台)不須登記。
- 使用電腦網路時，應遵守智慧財產權，避免可能涉及智慧財產權之行為！
- 資訊檢索區 I 提供電腦列印功能(每張新台幣 2 元)，依說明操作使用。

五、圖書館資訊系統 (請利用學校新生 e 日遊系統之帳號與密碼登入)

1. 電子資源整合查詢系統：提供讀者在簡易的介面下，使用多元化的館藏電子資源，讀者能在單一的檢索介面中，運用簡易的查詢和瀏覽功能取得所需的各種資源，並提供完整的線上個人化服務，以滿足讀者資訊需要和閱讀需求。
2. 圖書館館藏查詢系統
提供館藏資源檢索、個人借閱記錄查詢、續借及預約圖書等功能服務。