

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
學生成績更改申請表

申請日期		__學年度第__學期	<input type="checkbox"/> 期中成績 <input type="checkbox"/> 學期成績
申請教師			
學生部別	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 在職專班		
學生科班	_____科 _____年 _____班		
學生姓名			
學生學號			
更改科目			
原成績	_____分	變更後成績	_____分
更改原因說明	<input type="checkbox"/> 成績計算錯誤 <input type="checkbox"/> 成績輸入錯誤 <input type="checkbox"/> 其他原因：(請說明)		
繳交證明文件	<input type="checkbox"/> 原分數成績登錄表 <input type="checkbox"/> 變更後成績登錄表 <input type="checkbox"/> 其他證明文件：(請說明)		
	科承辦人受理申請文件簽章： <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>		
會辦流程	① 註冊組檢核申請表及證明文件：		(核章)
	② 更改科目小組長或召集人初核：		(核章)
	③ 所屬教學單位主管複核：		(核章)
	④ 科務會議審核		
	⑤ 科辦將本 <input style="width: 50px;" type="text"/> 申請表 連同 <input style="width: 50px;" type="text"/> 科務會議紀錄 送註冊組彙整提教務會議審核		

📖 系統更正完成承辦人簽章：

表單編號：教-註-03-F01