

111 寒修開課、停課 完整版公告

中華民國 111 年 11 月 13 日 公告寒修上課方式、專簽開課及停課科目

※ 依本校寒暑期開班授課辦法，繳費超過 15 人（含）以上該科目始開班，應屆畢業班 10 人(含)以上該科目始得開班。寒暑修每學時費用為 1,269 元。課表請參閱附件「111 寒修課表」。

※ 因衝堂申請退費者，課務組將於開學後統一通知同學領取退費(請保留繳費收據)。未於 1/30 前告知課務組有實習衝堂無法修課者，開始授課後將不辦理退費。

一、寒修上課方式：

上課時間：112.01.30~112.02.17，課程採**實體上課方式**授課。

二、確定開課科目

開課單位	科目代碼	科目名稱	學分	學時	上課節次	授課教師	上課教室
視光學科	EO5001	眼解剖與神經生理學一	2	2	2(堂)x18(週)	劉姿伶	D306
	EO5009	幾何光學	2	2	2(堂)x18(週)	陳宗德、陳偉新	D308
	EO5124	眼鏡光學	2	2	2(堂)x18(週)	陳偉新	D309
	EO5143	視光學實驗二	1	2	2(堂)x18(週)	林恩韻	D301
	EO5127	眼疾病學	2	2	2(堂)x18(週)	張書菁	D310
	EO5010	生理光學	2	2	2(堂)x18(週)	曾祥恩	D306
	EO5034	隱形眼鏡學一	2	2	2(堂)x18(週)	林倩汝	D308
通識中心	GE5109	化學一	1	2	2(堂)x18(週)	劉世淼、王凱平、駱麗香、 歐姿妤、蔡爭岳	A405-2
	GE5347	英語文二	2	2	2(堂)x18(週)	莊美盈、邱天欣、楊惠菁	A508
健康休閒 管理科	SB5096	商務簡報訓練	2	2	2(堂)x18(週)	陳勝皇、胡璋庭、林芳珍	A507-1
幼兒保育科	PC5118	幼兒教保課程模式	2	2	2(堂)x18(週)	胡倩瑜、浮絲曼、王淑娟、 盧玉芬、王靖宜	D410
醫藥保健商 務科	CM5118	保健食品	2	2	2(堂)x18(週)	吳建興、鄒尚勳、陳奕蓉	A306

護理科	ND5131	醫護英文一	1	1	1(堂)x18(週)	楊金蘭、董佩琪、王馨苡	B201
	ND5149	兒科護理學	3	3	3(堂)x18(週)	李柳園、袁朝蓉、王雪鳳、 汪怡凡	B207
	ND5232	內外護理學二	4	4	4(堂)x18(週)	王淑真、張蔚滢、趙麗敏、 林錦穗、張兆香、林淑貞、 張晏苾、杜素青	B202
	ND5236	解剖生理學一	3	3	3(堂)x18(週)	高駿彬、李靜恬、黃雅妮、 黃薇如、李欣儒	B206
	ND5238	解剖生理學實驗一	1	2	2(堂)x18(週)	陳豐文、李欣儒、郭諭燁	C603
	ND5229	環境與健康	2	2	2(堂)x18(週)	吳雪菁、趙明玲、彭立民、 李淑惠	B205
	ND5132	醫護英文二	1	1	1(堂)x18(週)	楊金蘭、董佩琪、王馨苡	B201
	ND5327	兒科護理學進階	1	1	1(堂)x18(週)	李柳園、袁朝蓉、王雪鳳、 汪怡凡	B204
	ND5135	膳食療養學	1	1	1(堂)x18(週)	孫立華	B206

三、停開科目：選課/繳費人數未達開班標準。

開課單位	科目代碼	科目名稱	備註
護理科	ND5237	解剖生理學二	選課人數未達開班標準
視光學科	E05036	隱形眼鏡學實驗一	選課人數未達開班標準
視光學科	E05109	隱形眼鏡學概論	選課人數未達開班標準

停開科目已繳費之同學於111-2開學後兩個月內辦理退費

四、校際選課：本學期開放辦理時間為01/16(一)8:00~01/18(三)12:00

1. 開放校外跨校生寒修修課之科目：

開課單位	科目名稱	學分/學時	繳費金額	教學大綱查詢及列印
視光學科	眼解剖與神經生理學(一)	2/2	\$ 2,538	1. 網址： https://reurl.cc/Gb7gWp 2. 選擇學期：寒假 3. 點查詢 2 次 4. 在教學計劃表，點欲查詢的科目名稱 5. 列印教學計劃表：左上角點列印本頁 6. 一個科目可能由 1~9 位教師授課，故同科目名稱的教學計畫表皆相同
	幾何光學	2/2	\$ 2,538	
	眼鏡光學	2/2	\$ 2,538	
	視光學實驗(二)	1/2	\$ 2,538	
	眼疾病學	2/2	\$ 2,538	
護理科	醫護英文(一)	1/1	\$ 1,269	
	兒科護理學	3/3	\$ 3,807	
	內外護理學(二)	4/4	\$ 5,076	
	解剖生理學(一)	3/3	\$ 3,807	
	解剖生理學實驗(一)	1/2	\$ 2,538	
通識中心	化學(一)	1/2	\$ 2,538	
健康休閒管理科	商務簡報技巧	2/2	\$ 2,538	

2. 辦理時間：01/16(一)8:00~01/18(三)12:00 至教務處課務組填寫本校校際選課單。

3. 办理流程如下：

- (1) 至新生醫專教務處課務組填寫校際選課單。
- (2) 帶著校際選課單至開課單位辦公室核章。

- (3)至教務處註冊組辦理學籍資料註冊。
- (4)至教務處課務組選課、簽選課確認單及列印繳費單。
- (5) 01/18(三)14:30 前至出納組繳費。
- (6)繳費收據繳交至教務處課務組即完成校際選課。

教務處課務組