**新生學校財團法人新生醫護管理專科學校學生考試請假單**

­­­­­­­\_\_\_\_\_學年\_\_\_\_\_學期 期\_\_\_考考試 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班 級 |  | 學 號 |  |
| 姓 名 |  | 請假事由 | □公 □病 □喪□其他   |
| 請假日期 |  年 月 日 |
| 家長簽名 | (請假確認) | 導師簽名 | (請假確認) |
| 生輔組長 | (請假確認) | 課 務 組 | (收單確認) |
| **考試請假須知：(請同學務必先詳讀後依程序辦理)*** 考試期間仍須依學務處請假程序請假。
* 考試請假期間須先行告知當天考科之任課教師，並由其決定補考方式。
* 如任課教師決定補考方式為至教務處補考，請同學於補考日期當日直接至教務處補考，並請遵守考試原則，嚴禁補考前與任何同學接觸，違者不予以補考。
* 依據學則第三十五條規定，學生期中、期末考試期間，因懷孕或因公、因病住院、因直系血親尊親屬喪亡或不可抗力之偶發事故，而於考試前請假經核准者，准予補考，補考應於該次考試線上成績繳交結束前由任課教師辦理之，且以一次為限。補考成績及格者，以**六十分**計算為原則。任課教師得參酌學生補考原因及平日學習情形予以彈性調整，但無故缺考者，不准補考，其缺考科目之成績以零分計算。
 |
| 考試科目 |  | 任課老師簽 名 |  |
| 考試節次 |  月 日( )第 節 | 補考方式 | □自行找授課教師補考，補考時間: ­­­­­­­­­­­­□繳交報告或作業□教務處補考，考完試卷如何領取­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□其他: |
| 考試科目 |  | 任課老師簽 名 |  |
| 考試節次 |  月 日( )第 節 | 補考方式 | □自行找授課教師補考，補考時間: ­­­­­­­­­­­­□繳交報告或作業□教務處補考，考完試卷如何領取­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□其他: |
| 備註： |

**新生學校財團法人新生醫護管理專科學校學生考試請假單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班 級 |  | 學 號 |  |
| 姓 名 |  | 請假日期 |  年 月 日 |
| 考試科目 |  | 任課老師簽 名 |  |
| 考試節次 |  月 日( )第 節 | 補考方式 | □自行找授課教師補考，補考時間: ­­­­­­­­­­­­□繳交報告或作業□教務處補考，考完試卷如何領取­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□其他: |
| 考試科目 |  | 任課老師簽 名 |  |
| 考試節次 |  月 日( )第 節 | 補考方式 | □自行找授課教師補考，補考時間: ­­­­­­­­­­­­□繳交報告或作業□教務處補考，考完試卷如何領取­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□其他: |
| 考試科目 |  | 任課老師簽 名 |  |
| 考試節次 |  月 日( )第 節 | 補考方式 | □自行找授課教師補考，補考時間: ­­­­­­­­­­­­□繳交報告或作業□教務處補考，考完試卷如何領取­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□其他: |
| 考試科目 |  | 任課老師簽 名 |  |
| 考試節次 |  月 日( )第 節 | 補考方式 | □自行找授課教師補考，補考時間: ­­­­­­­­­­­­□繳交報告或作業□教務處補考，考完試卷如何領取­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□其他: |
| 考試科目 |  | 任課老師簽 名 |  |
| 考試節次 |  月 日( )第 節 | 補考方式 | □自行找授課教師補考，補考時間: ­­­­­­­­­­­­□繳交報告或作業□教務處補考，考完試卷如何領取­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□其他: |
| 備註： |